



**第十三届“学创杯”全国大学生创
业综合模拟演训活动全国总决赛
创业综合模拟赛项**

参赛指南

2026-10-12

一、时间形式

时 间： 11 月 19 日分组抽签

11 月 20 日在线测试

11 月 21 日--11 月 22 日竞赛

二、注意事项

根据大赛要求，总决赛各赛道每个学校至多一支队伍晋级，参赛团队成员可由学校调整决定。参赛团队需在 11 月 8 日 24 点前在大赛官网确认信息（同步提交模拟策略方案），各参赛团队成员不超过 3 人，指导老师 1-2 人。获奖证书内信息将以本次申报信息为准。

三、报名指南

（一）登录官网首页

登录学创杯官网（<http://www.xcbds.com>），选择**活动报名--总决赛申报报名**，进入**贝腾 BOSS 秀创新创业大赛辅助平台**用户登陆界面。参赛团队负责人点击右上角“注册”按钮，通过邮箱自行注册账号。



(二) 注册申报账号

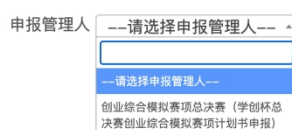
参赛团队负责人需完善账号信息,填写信息包括账号、密码、姓名、手机、学校等相关信息。信息填写完成后,可点击“注册”,创建账号。



(三) 选择申报管理人



申报管理人负责对你进行申报资格审查、材料完备性检查、是否通过初审等管理工作,一般为你所在学校或院系专业的相关负责老师,请谨慎选择申报管理人,提前确认你选择的申报管理人的确负责你的项目后续管理工作。



参赛团队可以下拉选择项目申报管理人“创业综合模拟赛项总决赛”，选择完成后，参赛团队上传的项目资料将提交至大赛组委会。

(四) 选择学校信息

申报项目 (创业综合模拟赛项总决赛策略书)

帮助文档 | 项目申报 | 密码修改 | 退出系统

申报人信息

申报账号

申报管理人

真实姓名

手机号码

电子邮箱

学校信息

院系信息

创业项目

创业综合模拟赛项总决赛 (2026字闭环)

请输入姓名

请输入手机号码

请输入电子邮箱

--请选择学校--

无

下一步

距离项目申报结束还有

2026年11月08日

参赛团队需确认申报人信息，其中包括真实姓名、手机号码、电子邮箱等，并选择申报人所属学校。

(五) 填写参赛信息

参赛团队需要输入项目名称（即团队名称）、指导老师的信息，请仔细确认项目信息后，进行信息填写工作。

申报项目 (创业综合模拟赛项总决赛策略书)

帮助文档 | 项目申报 | 密码修改 | 退出系统

参赛信息

团队名称

项目名称

项目关键词

项目简介

参赛赛道

参赛组别

参赛类别

指导老师

团队名称字数不大于30个字符

项目名称字数不大于30个字符

关键词最多5个，并且以空格隔开

请输入500字以内的简介

--请选择参赛赛道--

--请选择参赛组别--

无

+ 新增老师

上一步 | 下一步

距离项目申报结束还有

2026年11月08日

注：赛事规则中，共有研究生组、本科组、职教组参赛组别（中职组归属于职教组），请正确选择项目所属参赛组别。

（六）填写团队信息

The image displays two screenshots of a web application for project declaration. The top screenshot shows the 'Team Information' (团队信息) section, which includes a 'Responsible Person' (负责人) section with a '+ 新增负责人' button and a 'Members' (成员信息) section with a '+ 新增成员' button. The bottom screenshot shows the 'Add Responsible Person' (新增负责人) modal form, which includes fields for 'Name' (姓名), 'Role' (角色), 'Phone Number' (手机号码), 'School Information' (学校信息), 'Academic Information' (学籍信息), 'Entry Time' (入学时间), 'School' (学校), 'Grade' (年级), and 'ID Number' (身份证号). A countdown timer on the right indicates the deadline for project declaration is 2026年11月08日.

参赛团队点击新增负责人（队长）1名，填写负责人信息，其中包括姓名、角色、手机号码、学校信息等；参赛团队点击新增成员，填写队长以外其他团队成员信息，其中包括姓名、角色、手机号码、学校信息等，填完点击“下一步”。

总决赛获奖证书信息以本次申报报名时填写团队信息为准，报名名单中未到现场参加决赛的成员不能作为获奖人员颁发奖状。

（七）上传项目资料

申报项目 (创业综合模拟赛项总决赛策略书)		帮助文档	
项目资料 (视频格式MP4(H.264转码), 其余文件为方便专家快速查阅, 请转成PDF格式上传)			
项目PPT	请将PPT格式转换成PDF文件, 文件大小建议20MB以内	选择文件	清除文件
报名表		选择文件	清除文件
		上一步	完成申报

参赛团队点击“选择文件”，本地选择项目资料，确认资料信息无误后，点击“完成申报”即可。

参赛团队需要替换项目文件，点击“选择文件”，继续从本地选择项目资料，完成文件修改。

注：策略书以校名+项目名称，项目 PPT 与报名表均为必交文件，所有文件需要转换成 PDF 格式后进行上传，大小需控制在 20MB 以内。

（八）修改申报项目

项目文件	
项目PPT	上传
报名表	上传
迭代情况	
初次申报时间	2025-10-13 13:53:22
最近修改时间	2025-10-13 13:53:22
累计修改次数	1
审核状态	
申报管理人	创业综合模拟赛项总决赛 (2025年度)
审核时间	
审核状态	待审
审核建议	-
修改申报	

完成申报后，参赛团队可以在线查看已经上传完成的项目计划书等项目文件。如需更改项目的申报信息（参赛组别、团队信息、参赛文件资料等），选择“修改申报”，即可进入已创建的项目申报页面，进行修改。