第十三届“学创杯”全国大学生创业综合模拟演训活动全国总决赛
数字营销模拟赛项

参赛指南

2026-10-12

一、时间形式

时　间:　11 月 5 日分组抽签

11 月 6 日在线测试

11 月 7 日--11 月 8 日竞赛

二、注意事项

根据大赛要求，总决赛各赛道每个学校至多一支队伍晋级，参赛团队成员可由学校调整决定。参赛团队需在 **10 月 25 日 24 点**前在大赛官网确认信息（同步提交模拟策略方案），各参赛团队成员不超过 3 人，指导老师 1-2 人。**获奖证书内信息将以本次申报信息为准**。

三、报名指南

（一）登录官网首页

登录学创杯官网（http://www.xcbds.com），选择**活动报名--总决赛申报报名**，进入**贝腾 BOSS 秀创新创业大赛辅助平台**用户登陆界面。参赛团队负责人点击右上角“注册”按钮，通过邮箱自行注册账号。

（二）注册申报账号

参赛团队负责人需完善账号信息，填写信息包括账号、密码、姓名、手机、学校等相关信息。信息填写完成后，可点击“注册”，创建账号。

（三）选择申报管理人

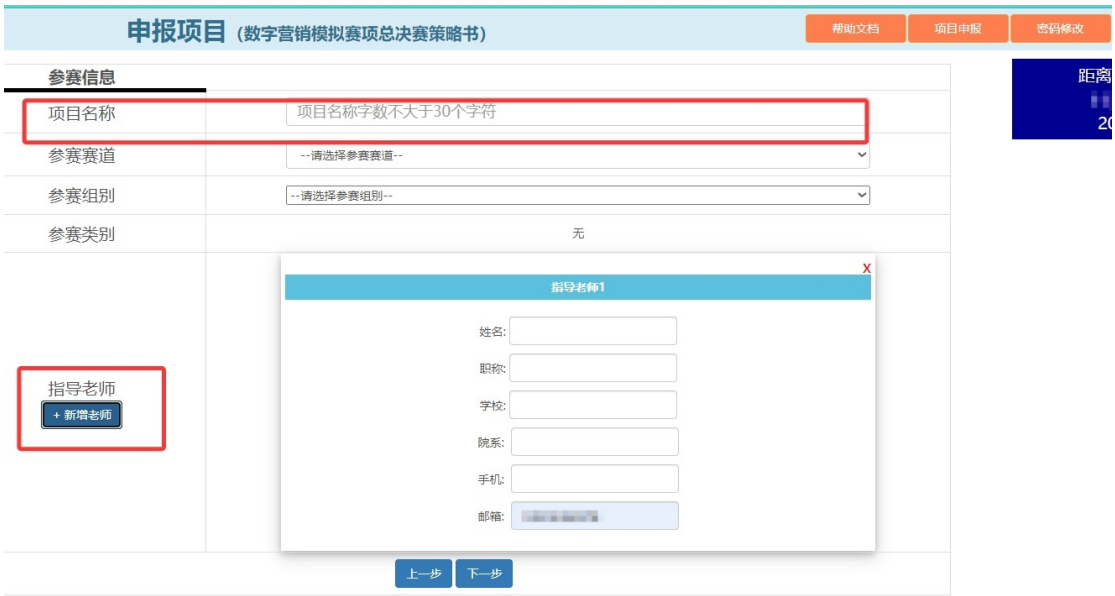
参赛团队可以下拉选择项目申报管理人“数字营销模拟赛项总决赛”，选择完成后，参赛团队上传的项目资料将提交至大赛组委会。

（四）选择学校信息

参赛团队需确认申报人信息，其中包括真实姓名、手机号码、电子邮箱等，并选择申报人所属学校。

（五）填写参赛信息

参赛团队需要输入项目名称（即团队名称）、指导老师的信息，请仔细确认项目信息后，进行信息填写工作。



注：赛事规则中，共有研究生组、本科组、职教组参赛组别（中职组归属于职教组），请正确选择项目所属参赛组别。

（六）填写团队信息

参赛团队点击新增负责人（队长）1 名，填写负责人信息，其中包括姓名、角色、手机号码、学校信息等；参赛团队点击新增成员，填写队长以外其他团队成员信息，其中包括姓名、角色、手机号码、学校信息等，填完点击“下一步”。

总决赛获奖证书信息以本次申报报名时填写团队信息为准，报名名单中未到现场参加决赛的成员不能作为获奖人员颁发奖状。

（七）上传项目资料

参赛团队点击“选择文件”，本地选择项目资料，确认资料信息无误后，点击“完成申报”即可。

参赛团队需要替换项目文件，点击“选择文件”，继续从本地选择项目资料，完成文件修改。

注：策略书以校名+项目名称，**项目 PPT 与报名表均**为必交文件，所有文件需要转换成 PDF 格式后进行上传，大小需控制在 20MB 以内。

（八）修改申报项目

完成申报后，参赛团队可以在线查看已经上传完成的项目计划书等项目文件。如需更改项目的申报信息（参赛组别、团队信息、参赛文件资料等），选择“修改申报”，即可进入已创建的项目申报页面，进行修改。